**" لیست مدارک مورد نیاز جهت طرح درخواست در شورای بورس دانشکده"**

1. موافقت مدیر گروه (مکاتبه اتوماسیونی)
2. موافقت ریاست بیمارستان -برای گروه‌های بالینی- (مکاتبه اتوماسیونی)
3. پذیرش رسمی در سربرگ مرکز مقصد
4. تکمیل فرم درخواست مأموریت آموزشی اعضای هیأت علمی و فرم شماره 9
5. آخرین حکم کارگزینی
6. درخواست متقاضی

درصورت موافقت شورای بورس دانشکده با درخواست متقاضی، مکاتبه موافقت با امضای ریاست دانشکده به معاونت بین‌الملل دانشگاه جهت طرح درخواست در شورای بورس دانشگاه ارسال می‌گردد. پس از موافقت با درخواست متقاضی در شورای بورس دانشگاه مصوبه دوره از سوی معاونت بین­الملل دانشگاه به اداره کارگزینی دانشگاه جهت صدور حکم صادر می­گردد.

**"مدرک جهت شروع دوره ماموریت آموزشی"**

مکاتبه اتوماسیونی مدیر گروه یا ریاست بیمارستان درخصوص اعلام **تاریخ عزیمت**

**"مدارک مورد نیاز جهت تمدید دوره"**

1. موافقت مدیر گروه و ریاست بیمارستان (مکاتبه اتوماسیونی)
2. موافقت رسمی Supervisor در مرکز مقصد
3. گزارش عملکرد 6 ماهه
4. درخواست

**ضروریست مدارک تمدید پس از پایان مدت موافقت شده در مصوبه صادر شده از سوی معاونت بین­الملل دانشگاه هر شش ماه یکبار ارسال گردد.**

**" مدارک مورد نیاز جهت اعلام شروع به کار پس از پایان دوره مأموریت آموزشی"**

\*مکاتبه اتوماسیونی مدیر گروه و ریاست بیمارستان با اعلام تاریخ شروع به کار[[1]](#footnote-1)\*

1. لازم به ذکر است تاریخ های اعلام شده توسط مدیر گروه و ریاست بیمارستان میبایست یکی باشند. [↑](#footnote-ref-1)